

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 17 maja 1985 r. Nr 10

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIA:

Zarządzenie nr 2/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Przysusze

101 — z dnia 25 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Zarządzenie nr 23/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Szydłowcu

102 — z dnia 24 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstw od planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 21/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Zwoleniu

103 — z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 22/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Zwoleniu

104 — z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 3/85 Naczelnika Gminy w Gowarczowie

105 — z dnia 15 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Goździe

106 — z dnia 9 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Zarządzenie nr 4/85 Naczelnika Gminy w Jastrzębi

107 — z dnia 11 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzeń sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Zarządzenie nr 19/84 Naczelnika Gminy w Jedlni-Letnisko

108 — z dnia 19 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia-Letnisko, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Klwowie

109 — z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie udzielenia powiernictwa w zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

Zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Przyłęku

110 — z dnia 8 stycznia 1985 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Miasta i Gminy w Zwoleniu do prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Zarządzenie nr 2/85 Naczelnika Gminy w Radzanowie

111 — z dnia 1 kwietnia 1985 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Zarządzenie nr 4/85 Naczelnika Gminy w Radzanowie

112 — z dnia 25 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Rzeczniowie

113 — z dnia 28 stycznia 1985 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Rzeczniowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Iłży.

Zarządzenie nr 28/84 Naczelnika Gminy w Wierzbicy

114 — z dnia 20 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 29/84 Naczelnika Gminy w Wierzbicy

115 — z dnia 20 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica, sporządzonego na lata 1980—1995.

101

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA MIASTA I GMINY PRZYSUCHA
z dnia 25 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Na podstawie zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin, oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso w poszczególnych sołectwach:

1.	Długa Brzezina	6,5
2.	Gaj	4,5
3.	Gliniec	3,2
4.	Głęboka Droga	5,0
5.	Hucisko	5,5
6.	Jakubów	6,0
7.	Janów	5,9
8.	Janików	1,4
9.	Kolonia Szczerbacka	6,0
10.	Kuźnica	7,0
11.	Krajów	2,5
12.	Kozłowiec	3,5
13.	Lipno	4,5
14.	Pomyków	3,0
15.	Ruski Bród	4,0
16.	Skrzyńsko	1,4
17.	Smogorzów	2,0
18.	Wola Więcierzowa	3,5
19.	Wistka	2,5
20.	Zbożenna	1,5
21.	Zawada	3,5

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Finansowo Budżetowemu Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 14/82 Naczelnika Miasta i Gminy Przysucha z 10 grudnia 1982 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi gminy Przysucha.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Miasta i Gminy: T. Tomasik

102

ZARZĄDZENIE Nr 23/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SZYDŁOWCU
z dnia 24 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstw od planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XVI/44/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szydłowcu z dnia 2 czerwca 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz 11) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec, zatwierdzonego uchwałą nr XVI/44/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szydłowcu z dnia 2 czerwca 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowiec (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 11), dotyczących likwidacji projektowanych w planie terenów budowlanych wzdłuż trasy E-7 (Radom — Kielce) w miejscowościach: Zdziechów-Metków, Chustki Świerczek, Barak-Niwy, Zaszosie, Pod Osiny, Skarżysko Książęce, Troce, Pogorzałe, Komorniki zgodnie z rysunkiem i tekstem planu, stanowiącym załącznik nr 1*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanym w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/212/85.

§ 2. Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Gospodarki Terenowej i Komunikacji Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 11, poz. 67 z 1975 r. i nr 16, poz. 91) i udzielaniu im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Komunikacji Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o którym mowa w § 1 uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: w/z J. Figarski

*) załącznika nie ogłasza się.

103

ZARZĄDZENIE Nr 21/84 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W ZWOLENIU z dnia 21 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XIX/52/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zwoleniu z dnia 30 marca 1981 roku w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 4, poz. 19) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń zatwierdzonego uchwałą nr XIX/52/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zwoleniu z dnia 30 marca 1981 roku w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 4, poz. 19) dotyczących lokalizacji usług elementarnych w obrębie wyznaczonych terenów budownictwa zagrodowego, dla następujących sołectw: Niwki, Filipinów, Michalin, Paciorkowa Wola Nowa, Podzagajnik, Karolin, Wólka Szelężna, zgodnie z rysunkiem i tekstem planu stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/176/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Zwoleniu do udostępniania zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 roku nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Zwoleniu.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1 uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Lesisz

*) załączników nie ogłasza się.

104

ZARZĄDZENIE Nr 22/84 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W ZWOLENIU z dnia 21 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XIX/52/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zwoleniu z dnia 30 marca 1981 roku w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 4, poz. 19) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń zatwierdzonego uchwałą nr XIX/52/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zwoleniu z dnia 30 marca 1981 roku w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwoleń (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 4, poz. 19) dotyczących dopuszczenia w obrębie terenów budowlanych zabudowy zagrodowej (M 12) budownictwa jednorodzinnego dla ludności nierolniczej i nie związanej z obsługą wsi w następujących sołectwach: Męciszów, Linów, Jedlanka, Strykowice Górne, Paciorkowa Wola Stara, Paciorkowa Wola Nowa, Józefów, Filipinów, Mieczysławów, Michalin, Szczęście, Zielonka Nowa, Zielonka Stara, Barycz, Wólka Szelężna, Sycyna Północna, Sycyna Południowa, Jasieniec Solecki Północny, Jasieniec Solecki, Sucha, Zastocze, Sydół, Osiny, zgodnie z rysunkiem i tekstem planu stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) niniejszego zarządzenia zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/177/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Zwoleniu do udostępniania zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 roku nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Zwoleniu.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1 uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Lesisz

*) załączników nie ogłasza się.

105

ZARZĄDZENIE Nr 3/85
NACZELNIKA GMINY W GOWARCZOWIE
z dnia 15 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, poz. 32) oraz zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 roku w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego. Stawki o których mowa określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 9/82 Naczelnika Gminy w Gowarczowie z dnia 22 listopada 1982 roku w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 roku.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: T. Tomasik

Załącznik do Zarządzenia
Naczelnika Gminy w Gowarczowie
nr 3/85 z dnia 15 kwietnia 1985 roku

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

1. Bernów — 3,7
2. Bębnów — 4,8
3. Borowiec — 4,7
4. Brzeźnica — 4,9
5. Giełzów — 3,4
6. Gowarczów — 3,0
7. Kamienna Wola — 4,0
8. Komaszyce — 3,7
9. Korytków — 3,9
10. Kupimierz — 4,1
11. Kurzacze — 4,6
12. Miłaków — 4,8
13. Morzywół — 5,8
14. Rogówek — 5,6
15. Ruda Białaczowska — 5,1
16. Skrzyszów — 4,4

Naczelnik Gminy: T. Tomasik

106

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W GOŹDZIE
z dnia 9 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, poz. 32) oraz zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 roku ustalającego procentowy wskaźnik wynagrodzenia dla sołtysów w gminie Gózd w wysokości 2,3%, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów w poszczególnych sołectwach w gminie Gózd w następującej wysokości:

1. Drożanki — 2,4%
2. Gózd — 2,4%
3. Grzmucin — 1,8%
4. Karszówka — 3,1%
5. Kiedrzyn — 2,5%
6. Klwatka — 1,8%
7. Kłonów — 1,7%
8. Kłonówek — 1,7%
9. Kuczki Kolonia — 1,8%
10. Kuczki Wieś — 2,4%
11. Lipiny — 3,1%
12. Małęczyn — 2,1%
13. Piskornica — 2,2%
14. Podgóra — 3,2%
15. Wojsławice — 2,3%

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2/82 Naczelnika Gminy Gózd z dnia 5 lipca 1982 roku w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: L. Sęczyk

107

ZARZĄDZENIE Nr 4/85
NACZELNIKA GMINY W JASTRZĘBI
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzeń sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, poz. 32) oraz zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów w poszczególnych sołectwach gminy Jastrzębia.

2. Stawki o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się głównemu księgowemu Urzędu Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 14 Naczelnika Gminy w Jastrzębi z dnia 22 grudnia 1982 roku w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Załącznik do zarządzenia nr 5
Naczelnika Gminy w Jastrzębi
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi

Lp.	Nazwa wsi	Procentowy wskaźnik wynagrodzenia
1	Bartodzieje	3,3
2	Brody	2,7
3	Dąbrowa Jastrzębska	2,8
4	Dąbrowa Kozłowska	2,8
5	Goryń	2,9
6	Jastrzębia	3,3
7	Kozłów	3,2
8	Kolonia Lesiów	2,7
9	Lesiów	2,8
10	Lewaszówka	2,6
11	Mąkosy Nowe	2,9
12	Mąkosy Stare	3,1
13	Olszowa	2,8
14	Owadów	3,0
15	Wojciechów	2,6
16	Wola Goryńska	3,1
17	Wola Owadowska	2,8
18	Wolska Dąbrowa	2,8
19	Wólka Lesiowska	2,9

Naczelnik Gminy: W. Malarski

108

ZARZĄDZENIE Nr 19/84
NACZELNIKA GMINY W JEDLNI LETNISKO
z dnia 19 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XV/36/80 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni Letnisko z dnia 6 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko na lata 1980—1995 (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 9, poz. 35) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko, zatwierdzonego uchwałą nr XV/36/80 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni Letnisko z dnia 6 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 9, poz. 35) dotyczących przeznaczenia terenów upraw polowych pod lokalizację zabudowy letniskowej lub jednorodzinnej we wsi Gzowice, zgodnie z rysunkiem i tekstem planu, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia, zerejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/203/85

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Jedlni Letnisko do udostępniania zainteresowanym wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Jedlni Letnisko.

§ 4. Zmiana wprowadzona do planu, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: L. Brzoza

*) załączników nie ogłasza się.

109

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY W KLWOWIE z dnia 2 stycznia 1985 r.

w sprawie udzielenia powiernictwa w zakresie geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 1984 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124) oraz uchwały Gminnej Rady Narodowej w Klwowie z dnia 28 grudnia 1984 r. w sprawie udzielenia powiernictwa innemu Terenowemu Organowi Administracji Państwowej w sprawie geodezji i gospodarki gruntami zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Przysusze do załatwiania spraw Obywateli z terenu gminy Klwów i wydawania decyzji administracyjnych odnoszących się do geodezji i gospodarki gruntami, stosownie do Zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 18 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 2. Stosownie do przekazanego etatu i osoby, przekazuje się część wyposażenia (sprzętu) na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: B. Magiera

110

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY W PRZYŁĘKU z dnia 8 stycznia 1985 r.

w sprawie upoważnienia Naczelnika Miasta i Gminy w Zwoleniu do prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r .o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej, zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego oraz zgody Gminnej Rady Narodowej w Przyłęku wyrażonej w uchwale nr XII/5/84 z dnia 28 grudnia 1984 r. w porozumieniu z naczelnikiem Miasta i Gminy w Zwoleniu zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Zwoleniu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Przyłęku w tym wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami a w szczególności spraw:

1. W zakresie geodezji i kartografii:

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych, kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeń rolnych.
10. Zlecenie nadzoru i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeń rolnych.

2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi:

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przyjmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntami oraz propagowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.

12. Zlecenie zakwalifikowanych obiektów do scalania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 25 marca 1932 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1932 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwienie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzenie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawiciel kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
19. Opracowanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o włączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej (art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.)
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne przedkładania do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie .
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecenie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowy Oddział WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowodzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

3. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi:

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwienie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określenie wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwienie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków, lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalenie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwienie spraw dotyczących ustalenia wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i planów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości) a także stosowanie ulg i umorzeń.
10. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopania podstawowego na przygotowanie w wykup pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości państwowych i użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów, budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalenia stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty).
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych o ile wartość nieru-

chomości nie przekracza jednego miliona złotych art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.

14. Wywłaszczenie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwienie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 45 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzenie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Zwoleniu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Naczelnik Gminy: J. Choroś

111

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY W RADZANOWIE
z dnia 1 kwietnia 1985 r.
w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz § 1 zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji Wydziałów i Referatów Geodezji i Gospodarki Gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego stosownie do uchwały nr III/14/84 z dnia 28 września 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Radzanowie w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki ziemią dla Naczelnika Miasta i Gminy w Białobrzegach zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z terenu Gminy Radzanów Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach wg załącznika nr 1, który stanowi integralną część zarządzenia.

§ 2. Wykaz uprawnień pozostających w dyspozycji stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: M. Sieczak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2
Naczelnika Gminy w Radzanowie
z dnia 1 kwietnia 1985 r.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRAW DO PRZEKAZANIA I ZAŁATWIANIA PRZEZ NACZELNIKA MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH

I. Geodezja i kartografia

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencji gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót cywilny nieruchomościami rolnymi.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.

8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisje d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej (art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.)
21. Kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestru gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi i organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekania o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwiania spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 151 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty).
13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów na wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.

Naczelnik Gminy: M. Sieczak

Załącznik nr 2 do zarządzenia Naczelnika Gminy w Radzanowie z dnia 25 kwietnia 1985 r.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRAW POZOSTAJĄCYCH DO ZAŁATWIENIA PRZEZ NACZELNIKA GMINY W RADZANOWIE

I. Geodezja i kartografia

1. Wydawanie zaświadczeń dotyczących budynków i ich właścicieli.
2. Zgłaszanie propozycji w zakresie nadawania nazw ulicom i placom i przygotowywanie projektów uchwał rad narodowych w tym przedmiocie oraz wprowadzanie kompleksowych zmian w numeracji porządkowej nieruchomości.
3. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązku oznaczania nieruchomości (budynku) numerem porządkowym przez właścicieli.
4. Nadawanie na pozwoleniach na budowę obiektów liniowych i kubaturowych oraz planach realizacyjnych klauzul zobowiązujących inwestorów do zlecania wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz nakładanie kar za niedopełnienie tego obowiązku.
5. Przyjmowanie umieszczonych na gruntach i budynkach państwowych znaków geodezyjnych pod ochronę i karanie na wniosek służby geodezyjnej winnych ich uszkodzenia.
6. Zabezpieczanie na wniosek powierniczego wydziału (referatu) geodezji i gospodarki gruntami w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego środków na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych, ewidencji gruntów i drobnych usług geodezyjnych wykonanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Wydawanie zaświadczeń o kwalifikacjach rolniczych.
2. Ustalanie kandydatów na nabywców gruntów PFZ na zebraniach wiejskich.
3. Składanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
4. Powoływanie zespołów i dokonywanie corocznie kontroli wykorzystania gruntów rolnych. Sporządzanie zbiorczych zestawień gminnych i stawianie wniosków do działań pokontrolnych.
5. Zatwierdzanie dokumentacji na rekultywację gruntów.
6. Zabezpieczanie wykonawstwa robót prowadzonych z funduszu rekultywacji.
7. Planowanie wykonania robót z zakresu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolnymi i nieleśnymi

1. Prowadzenie ewidencji gruntów państwowych nierolniczych i nieleśnych.
2. Zabezpieczanie na terenowych funduszach mieszkaniowych na wniosek powierniczego wydziału środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawaniem terenów państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego.
3. Windykacja należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste, użytkowanie, sprzedaż, dzierżawę terenów państwowych oraz z opłat adiacenckich.

Naczelnik Gminy: M. Sieczak

112

ZARZĄDZENIE Nr 4/85 NACZELNIKA GMINY W RADZANOWIE

z dnia 25 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalania stwek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, poz. 32) oraz zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średnie stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów w gminie Radzanów w/g załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Finansowych w Urzędzie Gminy w Radzanowie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 9/82 z dnia 16 listopada 1982 r. Naczelnika Gminy w sprawie ustalania stawek wynagrodzenia sołtysów za inkaso należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 r.

Naczelnik Gminy: M. Sieczak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3/85
Naczelnika Gminy w Radzanowie
z dnia 25 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalania średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

1.	Błeszno	— 2,3
2.	Branica	— 2,3
3.	Bukówno	— 2,3
4.	Czarnocin	— 2,2
5.	Grotki	— 2,2
6.	Kadłubska Wola	— 2,3
7.	Kozłów	— 2,3
8.	Młodynie Dolne	— 2,4
9.	Młodynie Górne	— 2,3
10.	Ocieść	— 2,3
11.	Podlesie	— 2,3
12.	Radzanów	— 2,3
13.	Ratoszyn	— 2,2
14.	Rogolin	— 2,4
15.	Smardzew	— 2,3
16.	Zacharzów	— 2,3
17.	Żydy	— 2,3
	przeciętna	2,3%

Naczelnik Gminy: M. Sieczak

113

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W RZECZNIOWIE
z dnia 28 stycznia 1985 r.

w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Rzeczniowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Iłży

Na podstawie art. 135 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124 z 1984 r.), zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego, zgody Gminnej Rady Narodowej wyrażonej w uchwale nr V/24/85 z dnia 28 stycznia 1985 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Iłży powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Rzeczniowie — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Iłży, a w szczególności sprawy:

I. W zakresie geodezji i kartografii

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej, bez nadzoru nad przestrzeganiem obowiązku oznaczania nieruchomości numerem porządkowym przez właścicieli.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
6. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gospodarstw rolnych na własność Państwa na podstawie art. 179 KC i art. 44 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
9. Składanie do Wydziału Geodzji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.

12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scaleń jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11, z 1982 r. poz. 80)
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
19. Opracowanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej (art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.)
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
21. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych, a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonywanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkimi państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych przepisami.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego (art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94

z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty).

13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.

14. Wywłaszczenie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.

15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.

16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukacjach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: J. Włodarski

114

ZARZĄDZENIE Nr 28/84 NACZELNIKA GMINY W WIERZBICY z dnia 20 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XXI/58/81 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 16 października 1981 r. w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 13 z dnia 30 marca 1982 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica zatwierdzonego uchwałą nr XX/58/81 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 16 października 1981 r. w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 13) dotyczących dopuszczenia w Wierzbicy na terenach rolnych (RP) budowy przepompowni ścieków zgodnie z rysunkiem i tekstem planu stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/198/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Wierzbicy do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Wierzbicy.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: E. Zieliński

*) załączników nie ogłasza się.

115

ZARZĄDZENIE Nr 29/84 NACZELNIKA GMINY W WIERZBICY z dnia 20 grudnia 1984 r.

w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XXI/58/81 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 16 października 1981 r. w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 13 z dnia 30 marca 1982 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica zatwierdzonego uchwałą nr XX/58/81 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 16 października 1981 r. w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 3, poz. 13), dotyczących dopuszczenia w Łączanach na terenach zabudowy zagrodowej (MR) budowy kościoła i punktu katechetycznego zgodnie z rysunkiem i tekstem planu, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanymi w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/199/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Wierzbicy do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Wierzbicy.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: E. Zieliński

*) załączników nie ogłasza się.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

ŁZGraf. Z-d Nr 2 — 774/85 500 egz. A4

Cena 32.— zł